

# Dæmi um þjálfun fyrir nýtt starfsfólk

## Þrif

### Ráðningarsamningur

Mikilvægt er fyrir báða aðila að undirrita ráðningarsamning áður en starf hefst og eiga rafrænt eintak.

### Leigusamningur

Ef húsnæði er hluti af kjörum starfsmanns eða atvinnurekandi útvegar starfsmanni húsnæði gegn gjaldi þá er mikilvægt að undirrita samning þess efnis.

## Gátlisti

### Móttökuferli og stuðningsefni fyrir stjórnendur

### Þjálfunarplan

2,5 klst.



### Þrif

Hreint umhverfi stuðlar að öryggiskennd, trausti á fyrirtækinu og ánægju viðskiptavina.

#### Herbergjaprif

Gátlisti og skýringarmynd sem gott er að hafa við hendina

#### Snyrtimennska og framkoma

7 atriði sem skipta máli

#### Þrif á gólfum

5 atriði sem skipta máli

#### Menningarhæfni

7 atriði til að þjálfa menningarhæfni og stutt myndband

#### Þrif á sameiginlegum rýmum

13 atriði sem þarf að huga að

#### Þrif á snyrtingum

8 atriði sem skipta máli

### Fagorðalisti

#### ferðapjónustunnar

Um er að ræða orðasafn algengra orða og frasa sem notaðir eru í ferðapjónustu og geta auðveldað samskipti á vinnustað.

### Typsy myndbönd

Á typsy.com er hægt að finna fjölmörg ókeypis fræðslumyndbönd fyrir starfsfólk í ferðapjónustu.

### Fjármögnun

Hægt að sækja um styrki vegna námskeiða á attin.is.

### Aðkeypt fræðsla

Á hæfni.is er aðgegnilegt gott yfirlit yfir námskeið og framboð þeirra.