

FRÆÐSLA Í FERÐAÞJÓNUSTU ÁFANGASKÝRSLA

Dags.

Fyrirtæki

Samningurinn var undirritaður

SAMANBURÐUR Á ÁÆTLUN OG FRAMKVÆMD

VERKÁÆTLUN FYRIR 2019

Verkþáttur	Jan.	Feb.	Mar.	Apr.	Maí	Júní	Júlí	Ágú.	Sep.	Okt.	Nóv.	Des.
1. Skipulag og undirbúningur verkefnis (fundir, ákveða árangursmælikvarða, ákveða þarfagreiningu, rýni gagna og samskipti við starfsmenntasjóði).												
2. Árangursmælikvarðar lagðir fyrir. Skráð í hvaða mánuði.												
3. Þarfagreining fræðslu framkvæmd. Skráð í hvaða mánuði.												
4. Fræðsluáætlun lokið. Skráð í hvaða mánuði.												
5. Framkvæmd fræðslu. Skráð hvenær námskeiðin fara fram.												
6. Áfangaskýrslur eru teknar á 4-6 mánaða fresti í samstarfi við tengilið Hæfnisetursins. Skráð hvenær þær verða unnar.												
Tengiliður fyrirtækis												
Verkefnastjóri fræðsluaðila												

VERKÁÆTLUN FYRIR 2020

Verkþáttur	Jan.	Feb.	Mar.	Apr.	Maí	Júní	Júlí	Ágú.	Sep.	Okt.	Nóv.	Des.
1. Skipulag og undirbúningur verkefnis (fundir, ákveða árangursmælikvarða, ákveða þarfagreiningu, rýni gagna og samskipti við starfsmenntasjóði).												
2. Árangursmælikvarðar lagðir fyrir. Skráið í hvaða mánuði.												
3. Þarfagreining fræðslu framkvæmd. Skráið í hvaða mánuði.												
4. Fræðsluáætlun lokið. Skráið í hvaða mánuði.												
5. Framkvæmd fræðslu. Skráið hvenær námskeiðin fara fram.												
6. Áfangaskýrslur eru teknar á 4-6 mánaða fresti í samstarfi við tengilið Hæfnisetursins. Skráið hvenær þær verða unnar.												
Tengiliður fyrirtækis												
Verkefnastjóri fræðsluaðila												

MÆLIKVARÐAR

Tilgangurinn með því að mæla er að meta árangurinn af fræðslunni. Æskilegt er að notaðir séu að lágmarki tveir mælikvarðar í verkefninu. Ákveða þarf hvaða mælikvarða á að nota áður en verkefnið hefst og gera fyrstu mælinguna þá.

- » Hvaða mælikvarðar voru ákveðnir?
- » Hvenær voru þeir lagðir fyrir?
- » Hvað oft var mælt, hvern og einn mælikvarða?

ÞARFAGREINING

Ýmsar leiðir er hægt að fara til að greina þörf fyrirtækis fyrir fræðslu og þjálfun. Fræðsluáætlun er alltaf unnin með hliðsjón af niðurstöðum þarfagreiningar.

- » Hvaða greiningartæki var notað?
 - Fræðslustjóri að láni / Tímafjöldi
 - Rafræn fræðslukönnun
 - Námskeiðslistar
 - Annað, hvað?
- » Hvenær fór greiningin fram og hvernig gekk? Stutt lýsing á þarfagreiningunni.

FRÆÐSLUÁÆTLUN

Áætlunin er afrakstur þarfagreiningar fræðslu og mikilvægt tæki við framkvæmd fræðslu og þjálfunar. Hún gefur upplýsingar um þarfirnar sem greindar voru. Hún tiltekur markhópinn, fræðsluaðilann (aðkeyptan) og æskilega tímasetningu aðgerða. Nauðsynlegt getur verið fyrir fyrirtæki að fá kostnaðaráætlun frá fræðsluaðila.

- » Er komin áætlun?
- » Hvaða námskeið voru ákveðin?
- » Hvernig gekk að útvega fræðsluaðila?
- » Var gerð kostnaðaráætlun?

Hvaða lærdóm getum við dregið af verkefninu og hvað hefur gengið vel?

Hvað er til ráða ef áætlunin hefur ekki gengið eftir?

Áfangaskýrslurnar geta verið efni í lokaskýrsluna að viðbættum, árangursmælingum, fræðsluáætlunum og könnunum. Stutt samantekt á öllum áfangaskýrslum. Jafnframt stutt lýsing á framkvæmd verkefnisins. Ábendingar til Hæfnisetursins.

Útfyllingin er unnin í samstarfi tengiliða viðkomandi fræðsluaðila og Hæfniseturs ferðaþjónustunnar.

Tilgangur þessarar skýrslu er að tryggja eftirfylgni og gæði verkefnisins.